



INFORMATOR EUTW

na rok akademicki 2013/2014

Ideą powstania Ekumenicznego Uniwersytetu Trzeciego Wieku pod patronatem naukowym Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej jest umożliwienie osobom w „trzecim wieku” z różnych środowisk konfesyjnych permanentnego kształcenia i prowadzenia aktywnego trybu życia poprzez stały kontakt z nauką, kulturą i sztuką, ale także poprzez rekreacje i uprawianie zdrowego trybu życia, przy jednoczesnym zwracaniu uwagi w każdym z tych *działań, na ich artystyczny i duchowy wymiar.*

Zasady ogólne

1. Ekumeniczny Uniwersytet Trzeciego Wieku pod patronatem Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie zwany dalej EUTW pp CHAT i zamiennie EUTW ma formułę Uniwersytetu otwartego, w którym zajęcia dydaktyczne podstawowe, a także inne, fakultatywne i imprezy, dostępne są, zarówno dla członków EUTW, jak również dla członków innych organizacji społecznych i środowiskowych, z którymi EUTW zawarło porozumienie. EUTW skupia osoby w wieku emerytalnym zainteresowane możliwością ustawicznego kształcenia, bez określania horyzontu czasowego. Podstawą przynależności do EUTW jest wpisanie na listę słuchaczy w każdym roku akademickim i posiadanie ważnej legitymacji słuchacza. Zakres działalności EUTW, prawa i obowiązki słuchaczy, sposób finansowania działalności, organa władzy EUTW i sposób ich wyboru określa statut EUTW. Patrz: www.eutw.edu.pl
2. Członkowie EUTW uczestniczą w zajęciach na podstawie okazanej legitymacji po uiszczeniu składki członkowskiej.
3. Inne osoby, nie będące członkami EUTW uczestniczą w zajęciach na zasadach ustalonych przez Zarząd w porozumieniu z organizacjami, które ich delegowały.
4. Dłuższa nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona i tym samym przysługuje Słuchaczowi prawo wznowienia członkostwa w każdym czasie, ale wniesiona opłata za czas, w którym Słuchacz nie uczestniczył nie podlega zwrotowi.

5. W czasie przerwy, o której mowa w ust. 4 Słuchaczowi przysługują wszystkie prawa członka zwyczajnego EUTW.

Prawa i obowiązki słuchacza EUTW

Podstawowe prawa i obowiązki członka EUTW określone są w Statucie EUTW, w regulaminie zajęć i niniejszym Informatorze oraz w porozumieniach zawartych przez Zarząd.

1. Członkowie zwyczajni Ekumenicznego Uniwersytetu Trzeciego Wieku mają prawo do:
 - 1) korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego,
 - 2) brania udziału we wszystkich formach działalności EUTW,
 - 3) wnioskowania w sprawach dotyczących celów i środków działania EUTW,
 - 4) korzystania z lokalu EUTW,
 - 5) posiadania legitymacji EUTW.
2. Członkowie honorowi Ekumenicznego Uniwersytetu Trzeciego Wieku korzystają ze wszystkich praw przysługujących członkom zwyczajnym, a ponadto zwolnieni są z płacenia składki członkowskiej.
3. Członkowie wspierający Ekumenicznego Uniwersytetu Trzeciego Wieku korzystają z praw przysługujących członkom zwyczajnym z wyjątkiem prawa wyborczego.
4. Członkowie Ekumenicznego Uniwersytetu Trzeciego Wieku zobowiązani są:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów EUTW,
 - 2) popierać działania EUTW, zmierzające do wzrostu i znaczenia roli EUTW i jego środowiska,
 - 3) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów EUTW,
 - 4) regularnie opłacać składki i wywiązywać się z podjętych zobowiązań.

Każdy Słuchacz powinien w miarę swoich możliwości uczestniczyć w pracach na rzecz EUTW w ramach wolontariatu.

Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada Samorządu Słuchaczy, kierownicy zespołów, ich zastępcy i starostowie pracują społecznie.

Organizacja zajęć i oferta programowa EUTW

1. Rok akademicki na EUTW trwa od października do maja i składa się z dwóch semestrów, z przerwą semestralną pokrywającą się z feriami zimowymi oraz z przerwami świątecznymi Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Terminy podawane będą na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej www.eutw.edu.pl
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Zarząd EUTW opracowuje i podaje do wiadomości Słuchaczom szczegółowy program zajęć w Informatorze i na stronie internetowej Plan Zajęć.
3. Program zajęć i ich organizację ustala Rada Programowa EUTW.
4. Rada Programowa czuwa nad całością procesu dydaktycznego EUTW zatwierdza kierunki kształcenia, współpracuje z Zarządem EUTW w sprawie uzyskania jak najwyższego poziomu merytorycznego wykładów i innych zajęć oraz zapewnia dobór wykładowców o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.
5. Rada Programowa EUTW jest organem doradczym Uniwersytetu działającym na podstawie regulaminu.

6. Rada Programowa powoływana jest przez rektora Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej i spotyka się z inicjatywy Zarządu EUTW.

Godziny uniwersyteckie w EUTW; od 11:00 do 14:00 w każdy wtorek i piątek;

I. PAKIET ZAJĘĆ PODSTAWOWYCH EUTW

1. Wykłady

Tematyka wykładów obejmuje:

- nauki medyczne i przyrodnicze (biologia, psychologia, gerontologia, geografia i inne),
- nauki humanistyczne i społeczne (historia, literatura, filozofia, teologia, historia religii, etnografia w tym antropologia i etologia, socjologia, prawo i inne),
- najnowsze osiągnięcia nauk ścisłych i technicznych z dziedziny fizyki, chemii, astronomii, informatyki i innych.

Wykłady, odbywają się we wtorki o godz. 12:00 w Lutheraneum (w podziemiach kościoła Św. Trójcy), na pl. St. Małachowskiego 1 i w Sali nr.1 przy ul. Kredytowej 4.

Szczegółowy program wykładów opracowuje Zespół Dydaktyczny pod kierownictwem prof. dr hab. Karola Karskiego – członka Zarządu; Tel. 22 847 77 78. Po konsultacji z Radą Programową i Zarządem Zespół podaje program słuchaczom do wiadomości i zaprasza wykładowców do prowadzenia wykładów zgodnie z harmonogramem.

2. Dyskusje plenarne i panelowe

Zajęcia plenarne odbywają się w piątki o godz. 12:00 w Lutheraneum (w podziemiach kościoła Św. Trójcy), na pl. St. Małachowskiego 1 i w Sali nr.1 przy ul. Kredytowej 4.

Terminy podawane są do wiadomości słuchaczom wcześniej w planie zajęć na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń.

Forma i dziedziny nauki, zależne są od inwencji i zainteresowań słuchaczy.

Szczegółowy program zajęć opracowuje i sposób jego prowadzenia określa Zespół Dyskusji plenarnych i panelowych pod kierownictwem prof. dr hab. Jarosława Świdurskiego – członka Zarządu; Tel. 22 659 89 69. Po konsultacji z Zarządem i Radą Programową podaje słuchaczom do wiadomości tematy do dyskusji i zaprasza koordynatorów i moderatorów panelu.

3. Seminaria

Tematyka zajęć na seminariach pokrywa się z dziedzinami nauk wykładów. Zajęcia seminaryjne dają szanse pogłębiania i poszerzenia wiedzy i wymiany myśli w zakresie wybranych tematów z określonych dziedzin nauki. Ilość, jakość i dziedziny nauki, zależne są od zainteresowań i inwencji słuchaczy.

Terminy i miejsca zajęć podane są przez Zespoły Twórcze do wiadomości słuchaczom wcześniej w planie zajęć na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń.

Zajęcia seminaryjne odbywają się będą w Lutheraneum, w Sali nr. 1, w muzeach Etnograficznym, Literatury, Narodowym, Historycznym, na Zamku Królewskim lub w innych miejscach na terenie Warszawy.

II. PAKIET ZAJĘĆ FAKULTATYWNYCH EUTW

Słuchacze zainteresowani zajęciami fakultatywnymi, zgłaszają swój udział w zajęciach podczas dyżurów przed wykładami lub po wykładach we wtorki i piątki w godz. 11:00 – 14:00 w Lutheraneum lub w Sali nr.1

1. Lektoraty

Nauka języków obcych ma na celu przede wszystkim przypomnienie języka znanego z młodości lub okresu pracy zawodowej. Lektoraty odbywają się na trzech poziomach w zależności od stopnia zaawansowania słuchaczy.

Poziom kursu: niższy (dla początkujących)

Poziom kursu: średni (dla średnio zaawansowanych)

Poziom kursu: wyższy (prowadzenie zajęć w formie konwersacji)

Szczegółowe informacje u starostów

Koordynator zajęć – Pani mgr Janina Choińska; Tel. 692 058 976

Lektoraty

JĘZYK	POZIOM	DZIEŃ	STAROSTA
LEKTOR	KURSU	GODZINA	
ANGIELSKI MGR BOŻENA WIERCIŃSKA	Niższy	Piątek 14:00 – 15:30	Jolanta Łysik Tel. 603 101 727
	Średni	Piątek 10:00 – 11:30	Anna Michałowska Tel. 22 842 29 93
	Wyższy		
NIEMIECKI MGR ANNA SZYMANOWSKA	Średni	Środa 15:00 – 16:30	Anna Skubis Tel. 796 562 085
	Wyższy		
ROSYJSKI MGR EWA PREYZNER	Średni	Wtorek 10:00 – 11:30	Leokadia Michalak Tel. 660 893 593
	Wyższy		

W rubrykach nie wypełnionych przewidziane są zajęcia po zorganizowaniu się grupy

Zajęcia odbywają się w sali katechetycznej I piętro, wejście obok Lutheraneum

Nauka języków obcych jest częściowo odpłatna 20,00 zł/miesiąc

2. Kursy Informatyczne

Zakres kursów obejmuje podstawy informatyki, obsługę Microsoft Office i Internetu oraz korzystania z telefonów komórkowych, a także związanych z nimi innych współczesnych form komunikacji elektronicznej.

Kursy informatyczne

PROWADZĄCY	POZIOM	DZIEŃ	STAROSTA
KURSY	KURSU	GODZINA	
MGR TOMASZ FATYGA	Niższy		
	Średni	Czwartek 15:30 – 17:00	Małgorzata Kleinschmidt Tel. 696 421 374
	Wyższy		

W rubrykach nie wypełnionych przewidziane są zajęcia po zorganizowaniu się grupy
Zajęcia odbywają się w Liceum M. Reja na pl. Małachowskiego, sala 25
Kursy informatyczne są częściowo odpłatne: 20,00 zł./miesiąc.

Szczegółowe informacje u starostów
Koordynator kursów – Pani mgr Janina Choińska; Tel. 692 058 976

3. Zajęcia z dziedziny rekreacji ruchowej i terapeutycznej.

Aktywizacja fizyczna obok pracy umysłowej jest ważnym czynnikiem promującym zdrowie i zapobiegającym przedwczesnemu starzeniu.

a) Konsultacje z rehabilitacji geriatrycznej mają na celu stosowanie w lecznictwie ćwiczeń fizycznych u osób z dysfunkcjami ze strony różnych układów i narządów, maksymalnie usprawniając ich zaburzone funkcje, takich jak; układu oddechowego, krążenia, moczowego, ośrodkowego układu nerwowego czy narządu ruchu. Ćwiczenia lecznicze dostosowywane są indywidualnie do każdego przypadku. Istnieje możliwość otrzymania zestawu ćwiczeń do kontynuowania ich w warunkach domowych. Konsultacje te odbywają się raz w miesiącu. Terminy i miejsca zajęć podane są do wiadomości słuchaczom wcześniej w planie zajęć na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń.

b) Zajęcia gimnastyczne pełnią ważną rolę profilaktyczną zapobiegając chorobom reumatycznym, zwyrodnieniowym i osteoporozie. Przed zajęciami gimnastycznymi należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie zezwalającego na umiarkowany wysiłek fizyczny. Na sali gimnastycznej prowadzone są ćwiczenia usprawniające i uzdrawiające Qikogu oraz ćwiczenia relaksacyjne wg metody dr n. med. Szenga z automasażem.

c) Ćwiczenia w wodzie wykonywane są w odciążeniu (działa wyporność wody), co oznacza możliwość ćwiczeń w dużo większym zakresie niż na sali gimnastycznej. Podkreślamy znaczenie ćwiczeń wykonywanych w wodzie dla ludzi starszych. Środowisko wodne ma niezwykle korzystny wpływ na organizm zarówno chory jak i zdrowy, u osób w podeszłym wieku, szczególnie na układ kostny i mięśniowy. Odpowiednia temperatura wody ok. 30°C działa rozluźniająco na mięśnie i poprawia zakres ruchu i krążenia. Wszelkiego rodzaju masaż w wodzie (leżakowe, boczne, gejzery, wodospady itp.) oprócz działania zdrowotnego sprawiają ulgę, przyjemność i uczucie lekkości, a ich umiejętne stosowanie działa sprzyjająco na narządy wewnętrzne (np. pobudza jelita do

pracy). Systematyczne stosowanie ćwiczeń w wodzie znacznie poprawia kondycję i pozostawia długotrwały efekt zdrowotny.

Zajęcia rekreacji ruchowej

PROWADZACY	RODZAJ	DZIEŃ	STAROSTA
ZAJĘCIA	ZAJĘĆ	GODZINA	
MGR ANDRZEJ BĘBNOWSKI	Gimnastyka relaksacyjna na sali gimnastycznej	Wtorek 17:15 – 18:00	Wanda Czerzniewska Tel. 606 202 495
		Czwartek 17:15 – 18:00	Wanda Czerzniewska Tel. 606 202 495
PŁYWALNIA PINGWIN NA BEMOWIE	Gimnastyka relaksacyjna w wodzie	Środa 14:30 – 15:30	Maria Szyrle Tel. 694 911 731
PŁYWALNIA OSiR NA POLNEJ	Gimnastyka relaksacyjna w wodzie	Sobota 10:30 – 11:00	Janina Choińska Tel. 692 058 976

Zajęcia gimnastyczne na sali odbywają się przy ul. Kredytowej 4, sala 23 ,
II piętro klatka III , domofon – wybrać 23;

Ćwiczenia gimnastyczne w wodzie na basenie, odbywają się na pływalniach:

- „Pingwin” na Bemowie ul. Oławska 3A,
- „OSiR” przy ul. Polnej 7A,

Zajęcia rekreacji ruchowej są częściowo odpłatne: 20,00 zł./miesiąc.



Szczegółowe informacje u starostów

Koordynatorem zajęć z dziedziny rekreacji ruchowej i terapeutycznej jest Pani mgr
psychologii Janina Choińska; Tel. 692 058 976



Godziny uniwersyteckie w EUTW; od 11:00 do 14:00 w każdy wtorek i piątek;

III. ZAJĘCIA W ZESPOŁACH TWÓRCZYCH I SAMOKSZTAŁCENIOWYCH EUTW

Zespoły twórcze i samokształceniowe zrzeszają różnego rodzaju koła zainteresowań, grupy towarzyskie, które inspirują słuchaczy EUTW do działalności twórczej, do samokształcenia i prezentowania w grupach własnej wiedzy, doświadczeń i osiągnięć. Są oni również animatorami imprez kulturalnych i artystycznych własnych i we współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi i artystycznymi.

1. Zespół literacki:

Na spotkaniach Zespołu omawiane są biografie sławnych pisarzy i poetów, przygotowywane wg kalendarza rocznic, ilustrowane fragmentami utworów, listów, poezją i muzyką, a także omawiane nowości wydawnicze, ciekawe spektakle teatralne, koncerty i wystawy.

Zespół prezentuje również twórczość własną na warsztatach i organizuje seminaria z literatury. Wydawał będzie własną twórczość w biuletynach, antologiach i almanachach. Spotkania zespołu odbywają się w czwartki o godz. 10:00, w sali katechetycznej na I piętrze, wejście obok Lutheraneum.

Zespołem kieruje Pani inż. Leokadia Szczecińska – Michalak; Tel. 660 893 593

2. Zespół wokalny – muzyczny:

Zespół wokalny – muzyczny opracowuje szeroki wachlarz pieśni chóralnych z udziałem solistów. Zespół organizuje też wydarzenia kulturalne i spotkania okolicznościowe. Próby chóru odbywają się w każdą środę o godz. 10:00 w Kościele Chrześcijan Baptystów, ul. Waliców 25 w Warszawie.

Starosta – Pani Leokadia Szczecińska – Michalak; Tel. 660 893 593

Zespół prowadzi Pani mgr Karolina Trusiewicz; Tel. 602 361 567

3. Zespół plastyczny:

Skupia głównie miłośników i twórców, różnych technik artystycznych:

a) Grupa Malarska i Rysunku

b) Grupa Decoupage,

Tematy są różnorodne w zależności od zainteresowań i ustaleń w grupie. Zespoły uczestniczą w różnych wystawach amatorskich i uznanych artystów. Oprócz twórczości zespół organizuje spotkania i seminaria z dziedziny sztuki. W porze wiosenno – letniej będą też zajęcia plenerowe.

Starosta – Pani Hanna Sztrantowicz; Tel. 510 492 882

Zajęcia tych grup odbywają się raz w tygodniu we wtorki w Lutheraneum, pl. Małachowskiego 1, o godz. 13.30.

Zajęcia prowadzi Pani Anna Kubicka; Tel. 606 233 850 lub 507 133 944.

4. Zespół Turystyczno – Krajoznawczy i wypoczynku:

Organizuje wycieczki krajowe i ekumeniczne wizyty studyjne oraz wycieczki po Warszawie i jej okolicach. Zespół ten ma na celu integrację słuchaczy EUTW będących miłośnikami turystyki. Na wyjazdowych spotkaniach i po odbytych podróżach prezentowane będą przez uczestników amatorskie filmy i fotografie oraz pamiątkowe przedmioty dokumentujące ich podróże. Projekcje uzupełniane będą odpowiednim komentarzem. W dyskusjach towarzyskich będzie wymiana doświadczeń i wrażeń.

Wycieczki po Warszawie i jej okolicach oraz spacer do lasów i rezerwatów w okolicach Warszawy mają na celu oprócz integracji bezpośredni kontakt z przyrodą i architekturą. Ruch na świeżym powietrzu umożliwia dotlenienie organizmu, i zachowanie sprawności narządów ruchu. Trasy wycieczek i tempo spaceru dostosowane do możliwości uczestników. Programy wycieczek na okresy dwumiesięczne będą ogłaszane przed wykładami i na tablicy ogłoszeń. Starosta - Pani Ewa Nast; Tel. 22 827 39 56

Koordynatorem zespołu jest Pani Maria Kunica Tel. 695 495 945

Biuro podróży „ARTUR”: organizuje również różnego rodzaju formy wypoczynkowe, turystyczne i sanatoryjne dla seniorów.

Biurem kieruje Pani Ewa Markowska; Tel. 22 403 06 96, 22 403 69 49

5. Koło fotograficzne

Miłośnicy Koła fotograficznego ściśle współpracują z zespołem turystycznym w formie udostępniania swoich osiągnięć. Koło fotograficzne jednak będzie aspirowało do profesjonalizmu i prowadziło będzie oprócz samokształceniowej formy profesji, kursy fotograficzne i kamery filmowej. Zajęcia będą odbywały się dwa razy w miesiącu w czwartek o godzinie 12:00, w sali katechetycznej na I piętrze, wejście obok Lutheraneum.

Starosta – Pani Hanna Sztrantowicz Tel. 510 492 882

Kursy prowadzi Pan Krzysztof Kozerski Tel. 501 394 565

6. Grupa miłośników dialogu i harmonii:

Uniwersytet pragnie też, zmieniać negatywne stereotypy, dotyczące wiedzy i tolerancji religijnej, miejsca i ról społecznych ludzi starszych, stosunku do własnej i cudzej dojrzałości i starości. Chce budować szeroką płaszczyznę dialogu i niwelowania barier. Kreować nowy model emeryta - człowieka nowoczesnego, samodzielnego, takiego który potrafi aktywnie uczestniczyć we współczesnym świecie. Specyfiką naszego uniwersytetu jest:

1. Upowszechnianie idei ekumenizmu.
2. Promowanie kultury chrześcijańskiej.
3. Propagowanie postaw tolerancji i szacunku wobec bliźnich.
4. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami innych religii objawionych, takich jak judaizm i islam.

Ta grupa słuchaczy winna skupiać nie tylko osoby wierzące, którym bliska jest duchowość, ale również wątpiące, poszukujące, a nawet niewierzące, którzy będą gromadzić się i organizować w grupy miłośników dialogu międzywyznaniowego i zwolenników Ekumenizmu, a także, a może i przede wszystkim w grupy biblijne.

Spotkania odbywać się będą w Kościele Chrześcijan Baptystów, ul. Waliców 25. Terminy i miejsce będą ogłaszane przed i po wykładach oraz na tablicach ogłoszeń. Oczekujemy od zainteresowanych wniosków i propozycji co do treści i formy spotkań.

Grupą miłośników dialogu i harmonii kieruje Prezbyter Konstanty Wiazowski – członek Zarządu; Tel. 22 620 21 50.

IV. OBSŁUGA ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNO – SOCJALNA EUTW

1. Biuro Zarządu EUTW

Biuro mieści się:

- a) w Kancelarii Parafii Św. Trójcy, i w Sali nr 1, przy ul. Kredytowej 4; 00-062 Warszawa, tel. 22 556 46 60; fax 22 827 86 37;
- b) w Lutheraneum (podziemie kościoła Św. Trójcy) na Pl. Małachowskiego 1; 00-062 Warszawa, tel. 48 669 009 945; e-mail: eutw@chat.edu.pl; www.eutw.edu.pl

Biuro prowadzi:

- a) przekazywanie do Biura Rachunkowego dokumentów EUTW, powstających w wyniku działalności statutowej,

- b) kasę EUTW i obsługę operacji bankowych,
- c) sprawy organizacyjne Zarządu EUTW,
- d) obsługę kancelaryjną, obsługę kserograficzną i komputerową,
- e) archiwum dokumentacji prawnej, finansowej, organizacyjnej,
- f) bieżący nadzór nad zaopatrzeniem pracowników i wolontariuszy EUTW w materiały biurowe i gospodarcze oraz nadzór nad rozprowadzaniem materiałów informacyjnych EUTW,
- g) obsługę interesantów Zarządu EUTW.

W skład Biura Zarządu wchodzi :

- a) Osoba prowadząca sekretariat/kancelarię/kasę, od wtorku do piątku w godz. od 9:00 do 18:00 w Kancelarii Parafii, ul. Kredytowa 4.
- b) Wolontariusze obsługujący działalność statutową EUTW, którzy pełnią dyżury we wtorki i piątki od godz. 11:00 do 14:00 w Lutheraneum, pl. Małachowskiego 1 i w Sali nr 1 ul. Kredytowa 4.
- c) Biurem kieruje Prezydium Zarządu według podziału kompetencji i pełni dyżury we wtorki i piątki od godz. 11:00 do 14:00

Członkowie Prezydium Zarządu:

- 1. Roman Michalak – Prezes Zarządu; Tel. 669 009 945
- 2. Włodzimierz Nast – Wiceprezes ds. Słuchaczy; Tel. 692 667 026
- 3. Janina Choińska – Wiceprezes ds. Administracyjnych; Tel. 692 058 976
- 4. Bohdan Sabela – Skarbnik i pełniący obowiązki Sekretarza; Tel. 506 223 269

2. Sekcja Ewidencji Słuchaczy EUTW

Sekcja przyjmuje do 15 listopada opłaty za bieżący rok akademicki i poświadcza legitymacje – dowód przynależności do Uniwersytetu. Składka członkowska za rok akademicki wynosi 150,00 zł. Jednorazowa opłata wpisowa wynosi 50,00 zł. i przeznaczona jest na materiały organizacyjne, informacyjne i legitymacje członkowskie. Istnieje możliwość w wyjątkowych przypadkach, opłacenia składki w dwóch ratach, po 75,00 zł. w każdym semestrze. Opłacenie składki za II semestr należy dokonać do 15 lutego.

Brak wniesienia składki członkowskiej lub opłat uniemożliwia Słuchaczowi udział w zajęciach Uniwersytetu, a ponadto powoduje sankcje przewidziane w Statucie.

Po zakończeniu rejestracji słuchaczy, Sekcja przygotowuje sprawozdanie, zawierające dane statystyczne.

Sekcja czynna we wtorki i piątki w godz. 11:00 – 14:00. Dyżury pełnią: Pani Wanda Dębowska; Tel. 519 032 019 i Pani Maria Szyrle; Tel. 694 911 731.

W inne dni i godziny sprawy ewidencji załatwia Kancelaria: Tel. 22 556-46-60

Sekcją kieruje Pani mgr Anna Skubis – członek zarządu; Tel. 796 562 085.

3. Sekcja Administracyjno – Porządkowa

Sekcja organizuje konferencje, narady krajowe i spotkania integracyjne Słuchaczy EUTW. Uczestniczy w przygotowaniach uroczystego otwarcia i zakończenia roku akademickiego oraz uroczystości patriotycznych z okazji świąt narodowych i innych uroczystości okolicznościowych. Organizuje zakup i rozprowadzanie biletów teatralnych, operowych, operetkowych, do Filharmonii i do kina, na koncerty i wystawy wśród słuchaczy Uniwersytetu.

Do Sekcji należą wszystkie sprawy gospodarcze i zaopatrzenie EUTW w materiały i sprzęt.

Sekcja dba o ład i porządek. Przed wykładami i wydarzeniami kulturalnymi sprawdza ważność legitymacji EUTW naszych słuchaczy, rezerwuje miejsca w sali dla zaproszonych gości i dla słuchaczy pracujących społecznie.

Sekcją kieruje Pan inż. Zbigniew Łazuka – członek Zarządu; Tel. 22 757 45 60 lub 507 394 973

4. Informacje

Systemem informacyjnym w tym obsłudze mediów EUTW koordynuje ks. dr Włodzimierz Nast – wiceprezes Zarządu ds. Słuchaczy, Tel. 22 827 39 56 lub 692 667 026:

- 1) *Regulamin organizacyjny EUTW* zawiera podstawowe dane dotyczące władz i struktury organizacyjnej poszczególnych dziedzin działania Uniwersytetu.
- 2) *Regulamin zajęć EUTW* zawiera organizację i rozkład zajęć oraz program na cały rok akademicki. Jednocześnie jest ramowym planem działalności EUTW
- 3) *Szczegółowy program zajęć EUTW* wydawany jest przez różne zespoły na okresy miesięczne, dwumiesięczne i semestralne w zależności od bieżących potrzeb.
- 4) *Biuletyn EUTW* będzie zawierać ciekawe artykuły nie tylko z życia uniwersytetu, ale i artykuły inspirujące do działań na rzecz ludzi w podeszłym wieku. Zachęcać w sposób ciekawy i jednocześnie skuteczny do angażowania się w działalność wolontariatu na rzecz uniwersytetu. Włączanie naszych Słuchaczy do budowania społeczeństwa obywatelskiego i ekumenicznego. Biuletyn ten, ma służyć również jako forum dyskusyjne dla wszystkich słuchaczy.
- 5) *Wszystkie regulaminy i plan zajęć oraz ogłoszenia i informacje* dotyczące działalności poszczególnych zespołów znajdują się na stronie internetowej **www.eutw.edu.pl**
- 6) Na tablicach ogłoszeń: w oszklonej gablocie obok wejścia do Lutheraneum i na tablicach ruchomych, znajdujących się wewnątrz Lutheraneum i w Sali nr 1 umieszczane są bieżące informacje lub ich zmiany.
- 7) Wywieszanie informacji wymaga zgody Koordynatora ds. informacji lub członka Prezydium Zarządu EUTW. *Informacje pilne* są podawane przez mikrofon na Sali przed lub po wykładach przez Koordynatora lub osobę przez niego upoważnioną.
- 8) *W sprawach spornych, skarg i wniosków*, Prezydium Zarządu EUTW przyjmuje słuchaczy we wtorki i piątki w godz. 11:00 – 14:00

GODZINY UNIWERSYTECKIE w EUTW; od 11:00 do 14:00 w każdy wtorek i piątek

Adres:

EKUMENICZNY UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
pod patronatem

Chrześcijańskiej Akademii Teologicznej w Warszawie
00-062 Warszawa, ul. Kredytowa 4,

Telefon: 22 556-46-60; 669 009 945 i fax: 22 827-86-37

E – mail: eutw@chat.edu.pl ; strona internetowa: www.eutw.edu.pl

NIP 5252535364 ; REGON 146241845

konto bankowe: PKO Bank Polski SA, 15 Oddział Warszawa

Nr. 29 1020 1156 0000 7302 0123 6488